

## ● Comment accéder au formulaire ?

→ Connectez-vous :

- API Tiers de Prestation : <https://api.gouv.fr/les-api/api-tiers-de-prestation>

- API Tierce Déclaration Cesu : <https://api.gouv.fr/les-api/api-declaration-cesu>

→ Cliquez sur « Faire une demande d'accès »

→ Puis sur « Créer un compte api.gouv » pour accéder au **formulaire DataPass**

## ● En pratique : comment compléter le formulaire ?

### 1. Le projet

#### a. Nom du projet

Avance immédiate du crédit d'impôt.

#### b. Description du projet

Indiquez les raisons pour lesquelles vous souhaitez obtenir l'habilitation. **Précisez si vous avez recours à un éditeur de logiciel de facturation** et indiquez son nom le cas échéant.

#### c. Maquette du projet (facultatif)

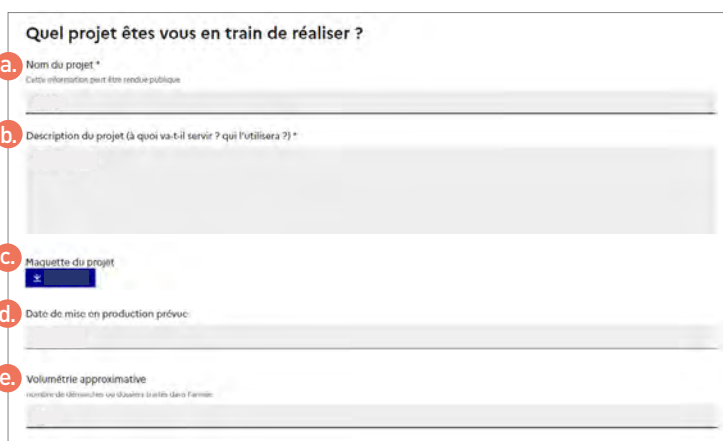
Précisez les modalités envisagées pour promouvoir le service (maquettes de votre site internet ou dépliant sous format dématérialisé si utilisation d'un support papier).

#### d. Date de mise en production prévue (facultatif)

Indiquez la date à laquelle vous souhaitez démarrer l'utilisation du service.

#### e. Volumétrie approximative (facultatif)

Précisez le nombre estimé de clients concernés.



Quel projet êtes vous en train de réaliser ?

- a. Nom du projet \*  
Cette information peut être rendue publique
- b. Description du projet (à quoi va-t-il servir ? qui l'utilisera ?) \*
- c. Maquette du projet
- d. Date de mise en production prévue
- e. Volumétrie approximative  
nombre de bénéficiaires ou d'autres unités clés

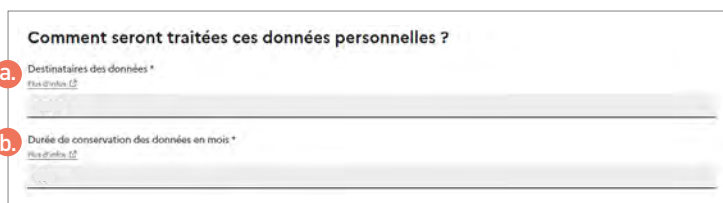
### 2. Les données nécessaires

#### a. Destinataires des données

Pour plus d'informations, consultez le site de la CNIL.

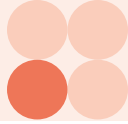
#### b. Durée de conservation des données en mois

Pour plus d'informations, consultez le site de la CNIL.



Comment seront traitées ces données personnelles ?

- a. Destinataires des données \*
- b. Durée de conservation des données en mois \*



## 3. Le cadre juridique

→ Précisez la nature et les références du texte vous autorisant à traiter les données et URL du texte relatif au traitement ou joindre le document.

**Vous souhaitez accéder, traiter et conserver des données personnelles. Quel est le cadre juridique qui autorise votre organisation à accéder à ces données ?**

Précisez la nature et les références du texte vous autorisant à traiter les données \*

LIEN du texte relatif au traitement  OU Joindre le document lui-même

LIENS utiles : 10 Mes romans supports - PDF applications.pdf

Document à joindre : document relatif au droit de la sécurité sociale.

En fonction de votre situation indiquez une des mentions suivantes :

- Prestataire de service, y compris autoentrepreneur : [L 133-8-5 du Code de la sécurité sociale](#)
- Mandataire, y compris CCAS et CIAS :
  - Si demande d'habilitation à l'API Tierce Déclaration Cesu : [9° de l'article L133-5-6 du Code de la sécurité sociale](#)
  - Si demande d'habilitation à l'API Tiers de Prestation : [1° de l'article L. 7232-6 du code du travail](#)
- Plateforme de mise en relation de particulier employeur : [9° de l'article L133-5-6 du Code de la sécurité sociale](#)
- Plateforme de mise en relation de prestataire de service, autoentrepreneur : [L. 133-11 du Code de la sécurité sociale](#)

## 3. Les personnes impliquées

### a. Demandeur

Indiquez l'identité et les coordonnées du dirigeant de l'organisme.

### b. Responsable de traitement

Indiquez l'identité et les coordonnées du dirigeant de l'organisme ou tout autre personne désignée.

### c. Délégué à la protection des données

Indiquez l'identité et les coordonnées du dirigeant de l'organisme ou tout autre personne désignée.

### d. Responsable technique

Indiquez l'identité et les coordonnées du responsable technique.

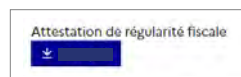
<p><b>a. Demandeur</b></p> <p>Prénom * <input type="text"/> Nom * <input type="text"/></p> <p>Poste occupé * <input type="text"/></p> <p><b>Pour joindre cette personne</b></p> <p>Email * <input type="text"/></p> <p>Numéro de téléphone * <input type="text"/></p>	<p><b>b. Responsable de traitement</b></p> <p>Prénom * <input type="text"/> Nom * <input type="text"/></p> <p>Poste occupé * <input type="text"/></p> <p><b>Pour joindre cette personne</b></p> <p>Email * <input type="text"/></p> <p>Numéro de téléphone * <input type="text"/></p>	<p><b>c. Délégué à la protection des données</b></p> <p>Prénom * <input type="text"/> Nom * <input type="text"/></p> <p>Poste occupé * <input type="text"/></p> <p><b>Pour joindre cette personne</b></p> <p>Email * <input type="text"/></p> <p>Numéro de téléphone * <input type="text"/></p>
<p><b>d. Responsable technique</b></p> <p>Prénom * <input type="text"/> Nom * <input type="text"/></p> <p>Poste occupé * <input type="text"/></p> <p><b>Pour joindre cette personne</b></p> <p>Email * <input type="text"/></p> <p>Numéro de téléphone mobile * <input type="text"/></p>		

## 4. Les pièces justificatives

### Pièces justificatives à joindre au dossier

Attestation de régularité fiscale délivrée par l'administration fiscale qui s'obtient auprès de votre comptable.

[Téléchargez-la ici.](#)



## CONTACTS

Pour toute question, vous pouvez contacter les équipes du service Avance immédiate au 0806 806 028 (service gratuit et coût d'appel) ou adresser un courriel :

- Questions d'ordre administratif : [habilitation-api@urssaf.fr](mailto:habilitation-api@urssaf.fr)
- Questions d'ordre technique : [contact-api@urssaf.fr](mailto:contact-api@urssaf.fr)