

Diffuseurs d'œuvres

Faites votre déclaration récapitulative annuelle

sur www.artistes-auteurs.urssaf.fr

La déclaration récapitulative annuelle est obligatoire, elle doit permettre la validation des 4 trimestres.

Le mode de déclaration annuelle doit être identique à celui des trimestrielles : par saisie de formulaire ou dépôt de fichier. Par exemple, si vous avez effectué vos déclarations trimestrielles par dépôt de fichier, choisissez le mode dépôt de fichier pour votre déclaration récapitulative annuelle.



» Par saisie manuelle

Vous devez valider votre déclaration récapitulative annuelle et le cas échéant, vous pouvez modifier chacune des « annexes » qui apparaissent dans votre espace personnel en remplissant le formulaire.

Attention, aux différents types de ligne de rémunération selon le type d'annexe choisi.

Exemples :

- Si vous avez récupéré le numéro de Sécurité sociale (ou le prénom complet) d'un artiste-auteur, vous pouvez ajouter cette information uniquement et valider vos déclarations.
- Si vous avez oublié de déclarer un artiste-auteur, vous pouvez ajouter une annexe.

» Par dépôt de fichier

Vous devez déposer via la concaténation des 4 trimestres téléchargeant un fichier DIF respectant la norme de déclaration même si aucune modification n'est à apporter.

Exemple : votre outil de gestion doit permettre l'export selon la norme de déclaration d'un seul fichier annuel comprenant les 4 trimestres.


Attention, si cela n'est pas déjà fait, votre outil de gestion doit être mis à jour afin de respecter **la norme de dépôt de fichier**.



Connectez-vous sur votre espace à l'aide de votre identifiant (e-mail) et mot de passe



**Vous êtes
artiste-auteur**



**Vous êtes
diffuseur,
commerce d'art**

Votre adresse e-mail

Votre mot de passe

1

Sur la page d'accueil, rubrique « Déclaration »



Activité diffuseur

Affiliation
Synthèse des cotisations /



Déclaration

Déclarer des cotisations / contributions



Documents



Messagerie

Echanger avec l'Urssaf
Accéder aux derniers échanges



Mon profil

Informations personnelles
Modifier le mot de



Informations

2

Cliquez sur « Déclarer des cotisations / contributions »



Activité diffuseur

Affiliation
Synthèse des cotisations /



Déclaration

Déclarer des cotisations / contributions



Documents



Messagerie

Echanger avec l'Urssaf
Accéder aux derniers échanges



Mon profil







Informations personnelles
Modifier le mot de



Informations

... puis cliquer sur la déclaration annuelle

Déclaration
Paiement

Déclaration du 1er trim			⋮
Déclaration annuelle			⋮
Déclaration du 4ème trim			⋮

3

Vous pouvez visualiser les déclarations effectuées chaque trimestre grâce à une jauge de progression qui peut être parcourue dans les deux sens, tant que les 4 trimestres n'ont pas été validés.

Déclaration annuelle

 Déclaration
 Paiement
 Récapitulatif

1 1er trim
2 2ème trim
3 3ème trim
4 4ème trim

- Si vous n'avez rien à modifier dans vos 4 déclarations trimestrielles : **enregistrez directement.**
- Si vous devez modifier : **corrigez les informations** dans chacun des trimestres nécessitant une correction.

La déclaration récapitulative annuelle est préremplie des formulaires annexes déclarés par trimestre.

4

Vous pouvez visualiser les annexes saisies lors de la déclaration. **En effectuant, en cliquant sur les 3 points correspondant à l'annexe, vous avez la possibilité de « consulter », « modifier » ou « supprimer » cette annexe.**

Annexes

Nir	Nom	Prénom	Etat	Activite	Montant ...	Actions
2830375114494	Renaud	Sara	Acceptée	AUTRES ACTL...	31	⋮
2761091103045	Mini	Maud	Acceptée	AUTRES ACTL...	845	🔍 Consulter
2761091103045	Mini	Maud	Acceptée	AUTRES ACTL...	413	✎ Modifier
2761091103045	Mini	Maud	Acceptée	AUTRES ACTL...	174	🗑 Supprimer
2840885191038	Le Gouellec	Lucie	Acceptée	AUTRES ACTL...	33	

Liste limitée aux 50 premiers résultats des filtres et tris appliqués

Ajouter une annexe

Cumul

Précédent Suivant

Si vous supprimez toutes les annexes d'un trimestre, sans en ajouter de nouvelles, alors le trimestre devient un trimestre « à néant ».

5

Si vous choisissez de « **Modifier** » cette annexe, elle s'ouvre et vous pouvez modifier les champs correspondants. Vous pouvez également ajouter une nouvelle annexe en cliquant sur « **Ajouter une annexe** » et en renseignant les champs.

Annexes

Nir	Nom	Prénom	Etat	Activite	Montant ...	Actions
2830375114494	Renaud	Sara	Acceptée	AUTRES ACTL...	31	⋮
2761091103045	Mini	Maud	Acceptée	AUTRES ACTL...	845	🔍 Consulter
2761091103045	Mini	Maud	Acceptée	AUTRES ACTL...	413	✎ Modifier
2761091103045	Mini	Maud	Acceptée	AUTRES ACTL...	174	🗑 Supprimer
2840885191038	Le Gouellec	Lucie	Acceptée	AUTRES ACTL...	33	

Liste limitée aux 50 premiers résultats des filtres et tris appliqués

Ajouter une annexe

1 1er trim 2 2ème trim 3 3ème trim 4 4ème trim

Annexe

Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires

Type d'annexe *

Nature de l'activité ayant donné lieu à rémunération * Début d'activité * Fin d'activité *

Nom Prénom

Email

Adresse

Code postal Ville

Rémunération brute
0

Retour

2016 - 2039

2016	2017	2018	2019
2020	2021	2022	2023
2024	2025	2026	2027
2028	2029	2030	2031
2032	2033	2034	2035
2036	2037	2038	2039

Enregistrer et valider

Vous pouvez consulter le **cumul** pour le trimestre sélectionné.

1 Déclaration annuelle 2019 - 1er trim

Annexes

Cumul

Nombre de formulaire(s) annexe(s) : 1

Code	Catégorie de cotisation	Assiette ...	Assiette ...	Taux de c...	Cotisations
200	COTISATION VIEILLESSE DEPLAF...	0.00		0.40	0.00
201	COTISATION VIEILLESSE PLAFON...		0.00	6.90	0.00
202	CSG AA	0.00		9.20	0.00
203	CRDS AA	0.00		0.50	0.00
204	FORMATION PROFESSIONNELLE ...	0.00		0.35	0.00
205	MALADIE AA	0.00		0.00	0.00
206	CONTRIBUTION DIFFUSEUR DIFF	5000.00		1.00	50.00
207	FORMATION PROFESSIONNELLE ...	5000.00		0.10	5.00
Total des cotisations					55 €
Déductions					0 €
Montant à payer					55 €

Suivant

Enregistrez les données en cliquant sur « **Suivant** » et avancez sur la jauge du trimestre suivant.

Annexes

Nir	Nom	Prénom	Etat	Activité	Montan...	Actions
1940954528266	Rat	JeSuisUn	Acceptée	ACCROCHA...	110	⋮
1950849007788	Ferdinand	Louis	Acceptée	ACCROCHA...	110	⋮
1950849007788	Ferdinand	Louis	Acceptée	ACQUISITIO...	1828	⋮
NC			Acceptée	ACQUISITIO...	1	⋮

Liste limitée aux 50 premiers résultats des filtres et tris appliqués

Ajouter une annexe

Cumul

Enregistrer ma déclaration récapitulative annuelle

Retour à Mes déclarations

Lorsque vous avez saisi les 4 trimestres, vous devez cliquer sur « **Enregistrer ma déclaration récapitulative annuelle** ».

À NOTER...

- **Chacune de ces actions** (modifier, supprimer, ajouter, suivant) **enregistre la déclaration**, mais seulement le fait de cliquer sur « **Enregistrer ma déclaration récapitulative annuelle** » **valide la déclaration**.
- **Si vous ne pouvez pas finir** la déclaration récapitulative annuelle et quittez la session sans avoir cliqué sur le bouton « **Enregistrer ma déclaration récapitulative annuelle** », **les modifications sont sauvegardées pour la prochaine connexion**.



Connectez-vous sur votre espace à l'aide de votre **identifiant** (e-mail) et **mot de passe**



**Vous êtes
artiste-auteur**



**Vous êtes
diffuseur,
commerce d'art**







Votre adresse e-mail

Votre mot de passe





1 Sur la page d'accueil, rubrique « **Déclaration** »

 Activité diffuseur	 Déclaration	 Documents	 Messagerie	 Mon profil	 Informations
Affiliation Synthèse des cotisations / contributions /	Déclarer des cotisations / contributions		Echanger avec l'Urssaf Accéder aux derniers échanges	Informations personnelles Modifier le mot de	

2 Cliquez sur « **Déposer un fichier** »

 Activité diffuseur	 Déclaration	 Documents	 Messagerie	 Mon profil	 Informations
Affiliation Synthèse des cotisations / contributions	Déclarer des cotisations / contributions Déposer un fichier		Echanger avec l'Urssaf Accéder aux derniers échanges Messages archivés	Informations personnelles Modifier le mot de passe	

3 Sélectionnez le fichier à déposer en cliquant sur « **Parcourir** »

 En cours
 Pris(e) en compte
 En retard
 Refusé(e)

Déposer un fichier de déclaration

Parcourir...

À NOTER...

Comme pour les déclarations trimestrielles, le fichier pour la déclaration récapitulative annuelle doit être **conforme à la norme DIF-19.2 consultable sur ce lien**.

Lors de la déclaration récapitulative annuelle, les trimestres sont renseignés dans l'ordre, dans un même fichier. Jusqu'à son exigibilité, le fichier peut être modifié. Le nouveau fichier sera pris en compte en mode « annule et remplace » par trimestre.

Vous pouvez alors consulter votre déclaration et votre cumul trimestre par trimestre selon les mêmes modalités de navigation qu'en mode formulaire via une saisie manuelle.



S'il n'y a aucun changement entre les déclarations trimestrielles et la déclaration récapitulative annuelle, alors le montant à payer sera 0.

Dans le cas d'une régularisation, le montant affiché du reste à payer correspond au montant de la régularisation moins les paiements précédents, **il est affiché à titre informatif et peut être modifié.**

BON À SAVOIR...

Ce montant tient compte **uniquement des paiements effectués via le site**, les paiements par virement ou par chèque ne s'affichent pas sur votre espace personnel et sont donc à déduire de votre reste à payer, le cas échéant.

Saisissez le montant à payer par rapport au montant des cotisations déjà versées **et choisissez un mode de paiement.**

Une fois le paiement effectué, vous accédez au récapitulatif de votre déclaration et de votre paiement.

Vous avez également la possibilité de passer l'étape de paiement afin de l'effectuer ultérieurement lors d'une prochaine connexion sur votre espace.

