

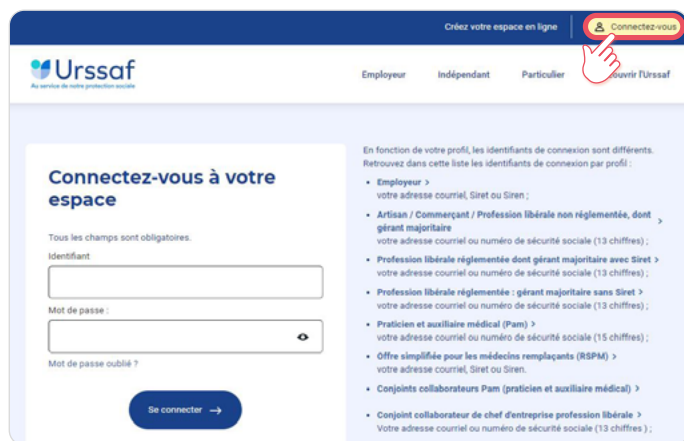
Fiche pratique

Artisan / Commerçant et profession libérale

# Comment enregistrer vos coordonnées bancaires ?

## 1 Rendez-vous sur [urssaf.fr](https://urssaf.fr)

En page d'accueil, cliquez sur « **Connectez-vous** » pour accéder à votre espace en ligne.

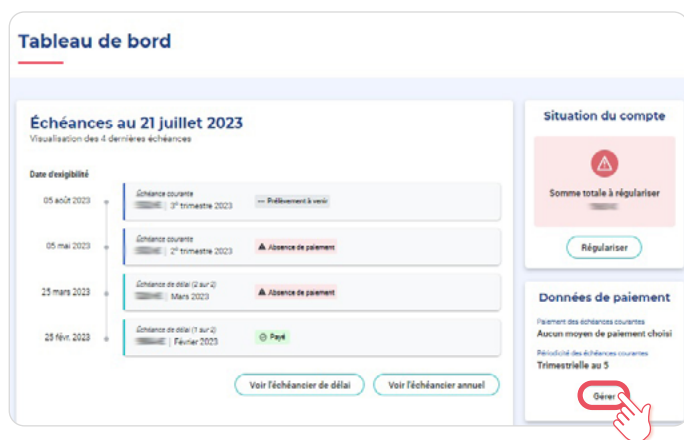


→ Le menu « **Gérer le compte** », puis sélectionnez la rubrique « **Gérer les données de paiement** ».



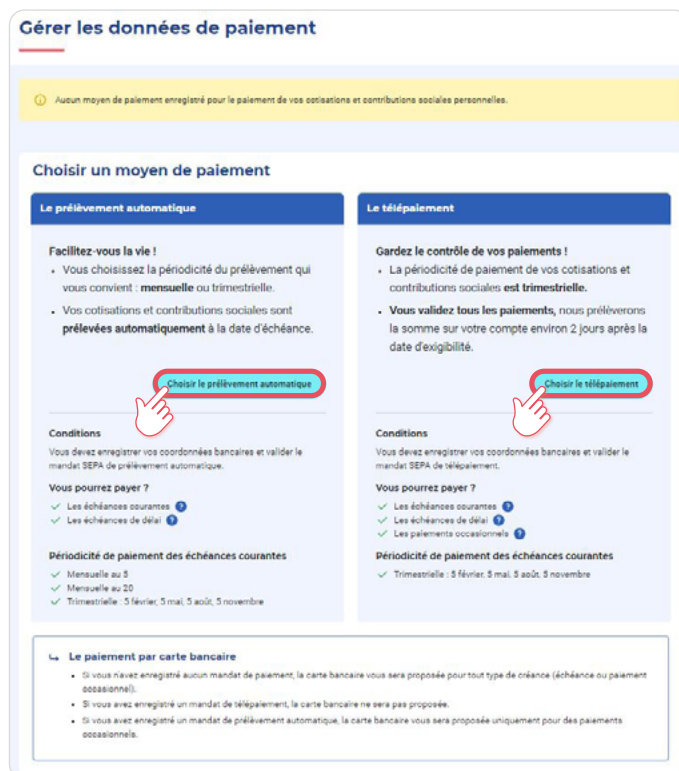
## 2 Cliquez sur :

→ Le bouton « **Gérer** » affiché dans l'espace « **Données de paiement** » du tableau de bord,



ou,

## 3 Choisissez un moyen de paiement en cliquant sur le bouton « **Choisir le prélèvement automatique** » ou « **Choisir le télépaiement** ».



#### 4 Remplissez les champs du formulaire selon votre moyen de paiement sélectionné :

- Titulaire du compte
- IBAN
- Acceptez les conditions générales d'utilisation
- Puis cliquez sur « **Valider le mandat de prélèvement automatique** » ou « **Valider le mandat de télépaiement** ».

**Gérer les données de paiement**

**Choisir le prélèvement automatique**

Les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires

Saisir un compte bancaire [Aide](#)

Titulaire du compte (Prénom et Nom)  IBAN\*  BIC

Le compte bancaire sera utilisé pour toutes les opérations de paiement ou de remboursement.

**Choisir la périodicité du prélèvement automatique de vos échéances courantes**

Prélèvement mensuel au 5  
 Prélèvement mensuel au 20  
 Prélèvement trimestriel : 5 février, 5 mai, 5 août, 5 novembre

J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#) du mandat de prélèvement SEPA\*

[Annuler](#) [Valider le mandat de prélèvement automatique](#)

**Périodicité de télépaiement de vos échéances courantes**

Trimestrielle : 5 février, 5 mai, 5 août, 5 novembre

J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#) du mandat de télépaiement SEPA\*

[Annuler](#) [Valider le mandat de télépaiement](#)

#### 5 Une fois validé, le mandat sera affiché dans la page « **Gérer les données de paiement** ».

- Si vous avez choisi le télépaiement :

**Gérer les données de paiement**

**Compte bancaire enregistré** [Modifier le compte](#)

Banque  Titulaire  IBAN

Paiements et remboursements autorisés

**Mandat de télépaiement** [Options](#)

Référence unique du mandat:

|                                           |                                                                                             |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Usage<br>Paiement des échéances courantes | Périodicité des télépaiements<br>Trimestrielle au 5<br>5 février, 5 mai, 5 août, 5 novembre |
| Usage<br>Paiement occasionnel             | Périodicité des télépaiements<br>Occasionnelle<br>(dette...)                                |

Pour le paiement de vos prochaines cotisations et contributions sociales, passez au prélèvement automatique ! [Choisir le prélèvement automatique](#)

[Voir le détail](#)

- Si vous avez choisi le prélèvement automatique :

**Gérer les données de paiement**

**Compte bancaire enregistré** [Modifier le compte](#)

Banque  Titulaire  IBAN

Paiements et remboursements autorisés

**Mandat de prélèvement automatique** [Options](#)

Référence unique du mandat:

|                                           |                                                                                                      |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Usage<br>Paiement des échéances courantes | Périodicité des prélèvements automatiques<br>Mensuelle au 20<br>20 janvier, 20 février, 20 mars, ... |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Enregistrez un mandat de télépaiement pour régler les paiements occasionnels (exemple une dette) [Ajouter un mandat de télépaiement](#)

[Voir le détail](#)

